



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»  
КРАСНОЯРСКИЙ ФИЛИАЛ**

**УТВЕРЖДАЮ**

директор Красноярского  
Филиала ОУП ВО «АТиСО»

\_\_\_\_\_ / Гришаев С. В./

« 23 » апреля 2020 г.

**ОПИСАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ  
ПОДГОТОВКИ**

**38.03.01 ЭКОНОМИКА**


**НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ): БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ  
И АУДИТ**

**КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ): БАКАЛАВР**

**ГОД НАЧАЛА ПОДГОТОВКИ: 2020**

**Кафедра: БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

Зав. кафедрой бухгалтерского учета

 /Г.В. Кочелорова/

«22» апреля 2020 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
1.1 Общие положения .....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».....	4
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования .....	6
РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	7
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника .....	8
2.4 Задачи профессиональной деятельности.....	8
РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	10
3.1 Общекультурные компетенции .....	10
3.2 Общепрофессиональные компетенции.....	11
3.3 Профессиональные компетенции.....	12
РАЗДЕЛ 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА .....	14
4.1 Учебный план .....	14
4.2 Календарный учебный график.....	15
4.3. Рабочие программы дисциплин.....	15
4.4 Программы практик.....	17
4.5 Фонд оценочных средств .....	18
РАЗДЕЛ 5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП.....	19
5.1 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП.....	19
5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	20

5.3 Материально-техническое обеспечение .....	21
6.ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	22

## РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 1.1 Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) - системно организованный комплекс учебно-методических документов, регламентирующий цели, содержание, формы организации, технологии обучения и оценивания для достижения обучающимися установленных вузом в форме компетенций требований к уровню подготовки выпускника квалификации бакалавра.

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая Красноярским филиалом ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» разработана с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки (ФГОС ВО).

ОПОП включает в себя общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП.

Квалификация выпускника, присваиваемая по окончании обучения и прохождения процедуры государственной итоговой аттестации – бакалавр.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 12.11.2015 № 1327 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)";
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования";
- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования";
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры";
- Устав Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»;
- Положение о Красноярском филиале Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»;
- локальные правовые акты ОУП ВО «АТиСО».

### 1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Миссия ОПОП – формирование общекультурных и профессиональных компетенций выпускников, способных развивать науку, культуру, образование, а также инновационный потенциал Красноярского края и других регионов России:

#### Цели ОПОП

- освоение обучающимися научных знаний, умений, навыков, практических компетенций в рамках образовательной программы;
- подготовка руководителей и специалистов, способных управлять социально-экономическими системами различных уровней с помощью современных управленческих и информационных технологий.

Трудоемкость освоения студентом ОПОП в зачетных единицах за весь период обучения равна 240 зачетным единицам (1 зач. ед. - 27 академических часов) вне зависимости от формы обучения, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

#### Срок получения образования по ОПОП:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.
- в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.;
- при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования,

установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному плану определяются организацией в учебном плане.

При разработке ОПОП учтены запросы потенциальных работодателей, потребности рынка и потребителей в специалистах учетной сферы, внутреннему и внешнему аудиту, аналитиках.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, начальном или среднем профессиональном образовании, высшем образовании.

## РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

### 2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;

– академические и ведомственные научно-исследовательские организации.

## 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

## 2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Исходя из потребностей рынка, с учетом рекомендаций и пожеланий работодателей (листы согласования видов профессиональной деятельности прилагаются) выбраны следующие виды профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- учетная деятельность.

Реализуемая программа относится к программе академического бакалавриата.

## 2.4 Задачи профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

### 2.4.1 расчетно-экономическая деятельность:



- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

#### 2.4.2 аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

#### 2.4.3 учетная деятельность:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

### РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения программы бакалавриата определяются сформированными общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Компетенции выпускника указаны в соответствии с ФГОС ВО.

#### 3.1 Общекультурные компетенции

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

### 3.2 Обще профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими обще профессиональными компетенциями:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

### 3.3 Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

расчетно-экономическая деятельность:

– способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

– способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

– способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

– способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

– способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

– способностью анализировать и интерпретировать данные

отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

– способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

– способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

#### 2.4.3 учетная деятельность:

– способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

– способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

– способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

– способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

– способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

## РАЗДЕЛ 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

В соответствии с п. 8 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом; рабочими программами дисциплин; программами практик, оценочными и методическими материалами.

Каждый компонент ОПОП утверждается отдельным документом.

### 4.1 Учебный план

Учебный план разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.03.01 Экономика. Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют профиль программы бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Набор дисциплин, относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик филиал определил в учебном плане в объеме, установленном ФГОС ВО. Обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин по выбору в размере не менее 30 процентов объема вариативной части Блока 1 "Дисциплины".

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и дисциплин ОПОП:

– блок 1 "Дисциплины ", который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части;

– блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы;

– блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации бакалавр.

В учебном плане указан перечень дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

Учебный план предусматривает выделение объема работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план приведен в Приложении 1 и размещен на сайте филиала.

#### 4.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретическое обучение, практики, промежуточная и итоговая аттестация) и периоды каникул. Календарный учебный график представлен в Приложении 2 и размещен на сайте филиала.

#### 4.3. Рабочие программы дисциплин

В состав ОПОП входят рабочие программы всех учебных дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента. Аннотации рабочих программ дисциплин размещены на сайте филиала. Полный текст рабочих программ дисциплин доступен в электронной информационно-образовательной среде филиала.

Рабочие программы дисциплин включают в себя следующие разделы:

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы;
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины;
8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимые для освоения дисциплины;
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине
12. Образовательные технологии.

Аннотации содержания дисциплин учебного плана представлены в Приложении 3.



#### 4.4 Программы практик

Практики обучающихся являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В рамках ОПОП «Экономика» по профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» предусмотрены следующие виды практики общей трудоемкостью 12 зачетных единиц:

- учебная практика;
- производственная практика, в т.ч. преддипломная.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Выделяются следующие типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Учебная практика, производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика проводятся в сторонних организациях.

Основной базой практики студентов являются организации и предприятия, с которыми у вуза оформлены договорные отношения. Имеющаяся база практики студентов обеспечивает возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом с учетом профиля подготовки по направлению 38.03.01 Экономика.

Научно-исследовательская работа как тип производственной практики проводится на базе кафедры бухгалтерского учета.

Программа практики включает в себя следующие разделы:

1. Вид практики, способ и форма ее проведения;
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место практики в структуре образовательной программы;
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
5. Содержание практики;
6. Форм отчетности по практике;
7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Полный текст рабочих программ дисциплин доступен в электронной информационно-образовательной среде филиала.

#### 4.5 Оценочные материалы

Оценочные материалы используются для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивают оценивание хода освоения дисциплин) и прохождения практик и проведения промежуточной аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации

включает в себя:

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

## РАЗДЕЛ 5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

Ресурсное обеспечение, сформировано исходя из требований к условиям реализации ОПОП, определенных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

5.1 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП

Реализация программы бакалавриата обеспечена руководящими и научно-педагогическими работниками филиала, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) превышает 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников филиала.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные

характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата превышает 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, не менее 10 процентов.

## 5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Красноярский филиал ОУП «АТиСО» обеспечивает каждого обучающегося необходимой для освоения ОПОП учебной, учебно-методической литературой, методическими пособиями.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека

онлайн», электронной библиотеке АТиСО и к электронной информационно-образовательной среде филиала. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории филиала, так и вне ее. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Филиал обладает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

### 5.3 Материально-техническое обеспечение

Филиал располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Обучение проводится в специальных помещениях, к которым относятся: учебные помещения; помещения для самостоятельной работы. В филиале имеется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, в

т.ч. мультимедийными проекторами, акустическими системами.

В филиале действует две лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## 6.ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

В филиале созданы и поддерживаются условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся, для формирования общекультурных компетенций выпускников.

Концепция формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, определяется следующими документами:

- Концепция воспитательной деятельности,
- Структурная модель воспитательного процесса;
- Положение о воспитательной работе;
- Программа воспитательной работы;
- Положение о совете по воспитательной работе;
- Положение о студенческом самоуправлении;
- Положение о студенческом совете;
- Положение о редакционно-издательском совете студенческой газеты «ПАТИСОН»;
- Положение об адаптации студентов к обучению;

– Положение об организации деятельности творческих объединений и самостоятельных студенческих коллективов.

В филиале имеется необходимая материально-техническая база для проведения внеучебной воспитательной работы, культурно-массовых и спортивных мероприятий. Организована работа творческих коллективов, способствующих профессиональному, личностному, творческому становлению будущих специалистов, организации их позитивного досуга.

Созданы механизмы стимулирования студентов за особые достижения в учебе, научно-исследовательской, общественной, творческой и спортивной деятельности.

Воспитательная деятельность организуется в форме массовых мероприятий, а также путем проведения индивидуальной работы со студентами академических групп.

Большое внимание в вузе уделяется организации спортивно-оздоровительной работы, пропаганде физической культуры, приобщению студенческой молодежи к здоровому образу жизни.

В филиале разработаны программы: «Молодая семья»; программа по профилактике табакокурения, наркотической, алкогольной и иных видов зависимостей; программа по профилактике ВИЧ-инфекций.

В вузе ведется специальная работа по профилактике асоциального поведения студентов, табакокурения, потребления алкоголя и наркотиков в студенческой среде.

Проводятся опросы студентов (устные и письменные) с целью выявления и учета их мнения по актуальным проблемам воспитания молодежи и проводимым воспитательным мероприятиям в вузе.

Ежегодное анкетирование студентов по оценке удовлетворенности образовательным процессом и оценке качества работы ППС позволяет корректировать процесс освоения ОПОП с учетом потребностей и ожиданий потребителей.

Приложение 1 Учебный план

Приложение 2 Календарный учебный график

Приложение 3 Аннотации рабочих программ дисциплин



## ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Дополнения и изменения в основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на 2019-2020 учебный год

Утверждено Ученым советом

Красноярского филиала ОУП ВО  
«АТиСО».

Протокол № 11 от 23 июня 2019 г.

Директор

\_\_\_\_\_ (Гришаев С.В.)

На основании Порядка разработки, утверждения и реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования в Красноярском филиале ОУП ВО «АТиСО» (утвержден решением Ученого совета филиала № 6 от 12 декабря 2015 г.) с учетом результатов самообследования основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в ОПОП вносятся следующие изменения:

### РАЗДЕЛ 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

#### 4.1. Учебные планы

##### добавить

Утвердить учебные планы для набора 2016 г. для очной и заочной форм обучения. Учебные планы приведены в Приложении 1 и размещены на сайте филиала.

#### 4.2. Календарный учебный график

добавить

Утвердить календарные учебные графики для набора 2016 г. для очной и заочной форм обучения. Календарные учебные графики представлены в Приложении 2 и размещены на сайте филиала.

#### 4.3. Рабочие программы дисциплин

добавить

Внести изменения в рабочие программы учебных дисциплин в части содержания, учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы, основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" согласно перечня изменений приведенных в Приложении 4 к ОПОП.

#### 4.5 Фонд оценочных средств

добавить

Внести изменения в фонды оценочных средств учебных дисциплин в части типовых практические задач для проведения промежуточной аттестации и тематике курсовых работ (Приложение 5 к ОПОП), в фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации в части перечня вопросов, выносимых на государственный экзамен.

### РАЗДЕЛ 5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

#### 5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

добавить

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе "IPRBooks".

Перечень изменений, вносимых в рабочие программы дисциплин по основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

N п/п	Наименование дисциплины	вносимые изменения			
		содержание дисциплины	учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	учебная литература	ресурсы сети "Интернет"
1.	Иностранный язык		+	+	+
2.	История		+	+	+
3.	Философия		+	+	+
4.	Математический анализ	+	+	+	+
5.	Линейная алгебра	+	+	+	+
6.	Теория вероятностей и математическая статистика	+	+	+	+
7.	Методы оптимальных решений	+	+	+	+
8.	Микроэкономика		+	+	+
9.	Макроэкономика		+	+	+
10.	Экономика общественного сектора		+	+	+
11.	Физическая культура		+	+	+
12.	Элективные курсы по физической культуре		+	+	+
13.	Риторика		+	+	+
14.	Русский язык и культура речи		+	+	+
15.	Концепции современного естествознания		+	+	+
16.	Логика		+	+	+
17.	Право	+	+	+	+
18.	Психология	+	+	+	+
19.	Социология	+	+	+	+
20.	Статистика	+	+	+	+
21.	Безопасность жизнедеятельности		+	+	+
22.	Экономика труда		+	+	+
23.	Менеджмент		+	+	+
24.	Основы социального государства	+			
25.	Основы социального страхования	+	+	+	+

26.	Социальное партнерство	+			
27.	Статистика труда		+	+	+
28.	Эконометрика		+	+	+
29.	Бухгалтерский учет и анализ		+	+	+
30.	Деньги, кредит, банки		+	+	+
31.	Мировая экономика и международные экономические отношения		+	+	+
32.	Информатика		+	+	+
33.	Информационные системы в экономике		+	+	+
34.	Экономика фирмы		+	+	+
35.	Исследование систем управления		+	+	+
36.	Финансовый анализ		+	+	+
37.	Финансы		+	+	+
38.	Корпоративные финансы		+	+	+
39.	Маркетинг		+	+	+
40.	Налоги и налоговая система РФ		+	+	+
41.	Ценообразование		+	+	+
42.	Оценка стоимости бизнеса		+	+	+
43.	Анализ финансовой отчетности		+	+	+
44.	Бухгалтерская финансовая отчетность		+	+	+
45.	Бухгалтерский управленческий учет		+	+	+
46.	Бухгалтерское дело		+	+	+
47.	Международные стандарты аудита		+	+	+
48.	Международные стандарты учета и финансовой отчетности	+			
49.	Налоговые расчеты в бухгалтерском деле	+			
50.	Особенности учета в торговле		+	+	+
51.	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование		+	+	+
52.	Учет и аудит внешнеэкономической деятельности		+	+	+
53.	Учет на предприятиях малого бизнеса	+			+

Перечень фондов оценочных средств учебных дисциплин, в которые внесены изменения в части типовых практические задач для проведения промежуточной по основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Анализ финансовой отчетности
2. Налоги и налоговая система РФ
3. Учет на предприятиях малого бизнеса

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ОСНОВНОЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

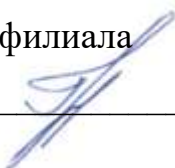
Дополнения и изменения к Основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета филиала

Протокол № 12 от 17 июля 2019 г.

Директор филиала

 /Гришаев С. В./

В основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» вносятся следующие изменения:

1. П. 1.1 Общие положения раздел 1 ХАРАКТЕРИСТИКА  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ

Изложить в следующей редакции:

1.1 Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) - системно организованный комплекс учебно-методических документов, регламентирующий цели, содержание, формы организации, технологии обучения и оценивания для достижения обучающимися установленных вузом в форме компетенций требований к уровню подготовки выпускника квалификации бакалавра.

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая Красноярским филиалом ОУП ВО «Академия труда и

социальных отношений» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» разработана с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки (ФГОС ВО).

ОПОП включает в себя общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, фонд оценочных средств, положение об использовании инновационных форм обучения, методические указания по применению инновационных форм обучения в учебном процессе и иные методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП.

Квалификация выпускника, присваиваемая по окончании обучения и прохождения процедуры государственной итоговой аттестации – бакалавр.

## 2. Добавить раздел 7. ПРИМЕНЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ ФОРМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

### 7. ПРИМЕНЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ ФОРМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Для формирования и развития общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся в учебном процессе используются инновационные формы проведения занятий. К инновационным формам учебных занятий, развивающим у обучающихся навыки командной работы, межличностную коммуникацию, принятие решений, лидерские качества, которые могут использоваться при реализации ОПОП, относятся следующие формы:

- интерактивные лекции;
- групповые дискуссии;
- ролевые игры;
- тренинги;
- анализ ситуаций и имитационных моделей-

- преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых филиалом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей;
- иные инновационные формы.

Реализация соответствующих форм обучения отражается в рабочих программах дисциплин и обеспечена Методическими рекомендациями по использованию инновационных форм обучения в учебном процессе.

Порядок применения инновационных форм обучения учебных занятий в филиале регламентируется Положением об использовании инновационных форм обучения в Красноярском филиале ОУП ВО «АТиСО».